

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оформлению отчета по производственной практике
(по профилю специальности)

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол № 1 от 10.09 2020 г.
Председатель Г.А. Ребенок Ребенок Г.А.

СОГЛАСОВАНО

заседанием Методического совета
Протокол № 1 от 17.09 2020 г.
Председатель Н.И. Савватеева Н.И. Савватеева

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УПР
О.В. Селютина О.В. Селютина

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 г. (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016г.) и Положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденным приказом от 22.12.2016 г.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации производственной практики (по профилю специальности) обучающихся НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – филиал) в соответствии с ФГОС СПО и правила оформления отчёта по практике.

Разработчики:

С.В. Марюхина
(подпись)

С.В. Марюхина
(инициалы, фамилия)

преподаватель НИК (филиала)
ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) (далее – практика)

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение практическими навыками профессиональной деятельности по специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2 Организация производственной практики (по профилю специальности)

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с учебным планом филиала, годовым календарным учебным графиком. Содержание практики соответствует программе учебной и производственной практик, разработанной на основе ФГОС СПО.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между филиалом и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – места прохождения практики по месту жительства. Гарантийное письмо от предприятия предоставляется в филиал не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – методист филиала и заместитель директора филиала по учебно-производственной работе.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- программу практики в печатном (электронном) варианте (тематический план);
- направление на практику;
- методические рекомендации по оформлению отчёта по практике.

Организация и руководство практикой обучающихся осуществляется:

- в филиале – преподавателем специальных дисциплин;
- на предприятии – руководителем практики (наставником).

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести календарный отчёт практики;
- представить руководителю практики от филиала отчет по практике.

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю практики от филиала полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

2.1 Структура отчёта по практике:

- обложка;
- титульный лист;
- задание (образец в Приложении 7);
- справка и производственная характеристика;
- аттестационные листы;
- тематический план производственной практики (образец в Приложении 5);
- календарный отчёт производственной практики;
- приложение.

2.2 Оформление отчёта по практике

Обложка отчёта по производственной практике должна быть жёсткой, изготовленной из листа ватмана. Надписи на обложке выполняются обучающимися черными чернилами или тушью по образцу в Приложении 1.

Титульный лист (образец в Приложении 2) подписывается обучающимся и руководителем практики от филиала.

По окончании практики руководитель практики от предприятия заполняет **Справку** и составляет **Производственную характеристику** на обучающегося (Приложение 3), а также заполняет **Аттестационные листы** (образец в Приложении 4). В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося;
- оценки результатов освоения каждого вида профессиональной деятельности.

Справка и характеристика с места прохождения практики подписываются Начальником отдела кадров (ОК) предприятия, Начальником цеха, руководителем практики от организации и заверяется печатью предприятия.

В ходе практики обучающиеся заполняют **Календарный отчёт** производственной практики (образец в Приложении 6). Требования к ведению календарного отчёта:

- записи должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ, отражающих показатели тематического плана;
- количество часов, отражённых в отчёте, должно соответствовать тематическому плану;
- по окончании практики календарный отчёт заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации (цеха), где проходил практику обучающийся.

В приложении обучающийся оформляет собранный и обобщенный материал согласно задания – графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчёт по практике сдаётся руководителю практики от филиала в последний день практики.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценки за производственную практику по всем видам профессиональной деятельности. Оценки выставляются в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Иванов Н.П.
1БС70

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Специальность 21.02.02
Бурение нефтяных и газовых скважин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01 Проведение буровых работ в соответствии с технологическим регламентом

Обучающийся: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от филиала:
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение руководителя практики от филиала _____
(оценка)

СПРАВКА

О прохождении практики обучающимся _____
 (ФИО)
 группы _____ специальность _____
 на предприятии _____
 (название предприятия)
 подразделение _____
 (цех, участок)
 за период _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

За период прохождения практики обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

выполнял следующие обязанности по ПП.01: _____

получил практический опыт по ПП.01: _____

Производственные задания по ПП. 01 выполнял на _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Трудовая производственная дисциплина _____
 (нарушал, не нарушал)

Начальник ОК _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О)

Начальник цеха _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01. Проведение буровых работ в соответствии с технологическим регламентом

Компетенции	Виды работ	Кол-во часов
ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин	Заполнение документации для бурения скважин	216
	Составление геолого-технического наряда	
	Проектирование режима бурения	
	Составление режимно-технологических карт	
ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения	Определение влияния параметров режима бурения на количественные и качественные показатели бурения	
	Контроль параметров буровых и тампонажных растворов	
	Телеконтроль забойных параметров бурения	
	Контроль за пространственным положением ствола (оси) скважины	
ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций	Определение причин возникновения поглощения бурового раствора	
	Участие в мероприятиях по предупреждению поглощения бурового раствора	
	Определение причин нарушения целостности стенок скважины	
	Участие в мероприятиях по предупреждению нарушения целостности стенок скважины	
ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин	Ознакомление с наземными сооружениями и оборудованием для текущего ремонта скважин	
	Участие в подготовительных работах при ремонте скважин	
	Участие в организации работ по подземному ремонту скважин	

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ О.В. Селютина
« ____ » _____ 2020 г.

**Задание
на производственную практику (по профилю специальности) ПП.**

Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Раздел 1

ПП 01. Проведение буровых работ в соответствии с технологическим регламентом

- 1.1 Ознакомится с составом буровой бригады
- 1.2 Ознакомится с возможными осложнениями проходимых интервалов

Раздел 2

ПП 02. Обслуживание и эксплуатация бурового оборудования

- 2.2 Ознакомиться с типом буровой установки и типом вышки
- 2.3 Ознакомиться с видом привода
- 2.4 Ознакомиться с типами насосов
- 2.5 Ознакомиться с талевой системой
- 2.6 Ознакомиться с типом кронблока
- 2.7 Ознакомиться с типом талевого блока
- 2.8 Ознакомиться с типами буровых растворов
- 2.9 Ознакомиться с блоком ЦСГО
- 2.10 Ознакомиться с блоком приготовления бурового раствора
- 2.11 Ознакомиться с телеметрической системой
- 2.12 Ознакомиться с гидравлическим индикатором веса
- 2.13 Ознакомиться с типами бурильных ясов
- 2.14 Ознакомиться с типом верхнего привода
- 2.15 Ознакомиться с типами забойных двигателей
- 2.16 Ознакомиться с типами долот
- 2.17 Ознакомиться с типами превенторов
- 2.18 Ознакомиться с компоновками КНБК
- 2.19 Ознакомиться с оборудованием для резки второго ствола
- 2.20 Ознакомиться с хим.реагентами
- 2.21 Ознакомиться со снарядами для отбора керна
- 2.22 Ознакомиться с ловильным инструментом
- 2.23 Ознакомиться с ГТН
- 2.24 Ознакомиться с винтовым забойным двигателем с регулируемым углом перекоса осей ДРУ.

- 2.25 Ознакомиться с конструкцией водозаборной скважины
- 2.26 Ознакомиться с гибридными гидравлическими забойными двигателями
- 2.27 Ознакомиться с использованием роторно-управляемых систем
- 2.28 Ознакомиться с прихватами колонн
- 2.29 Ознакомиться с современным оборудованием для очистки бурового раствора
- 2.30 Ознакомиться с современным оборудованием для приготовления бурового раствора
- 2.31 Ознакомиться с современными методами измерений параметров буровых растворов
- 2.32 Ознакомиться с технологией крепления колонн-хвостовиков при резке боковых стволов
- 2.33 Ознакомиться с телеметрической системой СИБ 2.2.
- 2.34 Ознакомиться с технологией испытания скважины
- 2.35 Ознакомиться с обвязкой устья скважины при вскрытии пластов
- 2.36 Ознакомиться с мероприятиями по предупреждению ГНВП при СПО

Раздел 3

ПП 03. Организация деятельности коллектива исполнителей

- 3.1 Ознакомиться с требованиями по безопасности труда
- 3.2 Ознакомиться с требованиями по охране окружающей среды

Руководители производственной практики (по профилю специальности) ПП.

От образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Утвержден приказом № ____ от _____ г.

От организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Наименование организации _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202 г.